

# Elektronik İmza Başvurusu Nasıl Yapılır?

## ADIM 1: PORTALE GİRİŞ

<https://portal.kamusal.gov.tr/bp/meb.go> adresinden Şekil-1'deki Başvuru Portalı giriş ekranına ulaşılır.

Şekil 1- Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgilere aşağıdaki bilgileri girilir.

- **Resimdeki Yazıyı Giriniz:** Üstteki resimdeki yazılar girilir.
- **Kimlik No:** Başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir.
- **Adı, Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi:** Başvuru yapacak olan kişinin bilgileri girilir.

**Not:** T.C. Kimlik numarası, Adı, Soyadı, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde yer alan bilgileri ile aynı olması gerekmektedir.

## ADIM 2: BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde ve Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası yok ise aşağıdaki başvuru formu gelecektir. (Şekil 2) Yanında (\*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

### Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

#### \* Başvuru Bilgileri

Kart Okuyucu Tipi	▶	Mini Kart Okuyucu ▼ (*)
Sertifika Süresi	▶	3 Yıl ▼ (*)

#### \* Kişisel Bilgiler

Kimlik No	▶	.....-..... (*)
Adı	▶	ALI
Soyadı	▶	KAHVECİ
Doğum Yeri	▶	..... (*)
Doğum Tarihi	▶	..... (*)
Güvenlik sözcüğü nedir ?	▶	..... (*)
Güvenlik sözcüğü (Tekrar)	▶	..... (*)

#### \* Kurum Bilgileri

Kurum Adı	▶	TEST KURUM
Kurum Sicil No	▶	MM5001
Çalıştığı Birim	▶	Kam (*)
Ünvan	▶	Uzman (*)
Kurum / Birim Adresi	▶	gebze kocaeli (*)
İl	▶	KOCAELİ ▼ (*)
İlçe	▶	GEBZE ▼ (*)
Posta Kodu	▶	41470 (*)

#### \* İletişim Bilgileri

Eposta	▶	..... (*)
İş Telefonu	▶	(282) 500-1111 (*) Dahili ▶ 102
Cep Telefonu	▶	..... (*) Mobil Operatör Tip ▶ VODAFONE ▼ (*)
Ev Telefonu	▶	(282) 555-1111
Bilgi Kanalı	▶	<input type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> Her İkisi (E-posta-SMS) (*)

**Form Onayla**

Şekil 2 - Başvuru Formu

## OTOMATİK GELEN VERİLER

T.C. Kimlik numarası, Adı, Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi ve Kurum Sicil No bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir. Kurum Adı Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. Kurum bilginiz hatalı ise, kurumunuzdaki MEBBİS Yöneticileri ile iletişime geçiniz.

## BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

**Kart Okuyucu Tipi:** Mini Kart Okuyucu

**Sertifika Süresi:** 3 Yıl

**Güvenlik Sözcüğü:** Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür.

**(Güvenlik Sözcüğü Sürekli Lazım Olacağı İçin Unutmayınız)**

**Çalıştığı Birim:** Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.

**Unvan:** Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.

**Kurum / Birim Adresi:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.

**Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır.

**İl ve ilçe:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.

**Eposta:** Başvuru Sahibinin e-posta adresi yazılır

**İş telefonu:** Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. Dâhili alanına Başvuru Sahibinin dâhili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

**Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen SMS Onay Kodunun girilmesi gerekmektedir.

**Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

**Mobil Operatör Tipi:** Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.

**Bilgi kanalı:** Sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaşılmak istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaşılabileceğini belirler. Eposta seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra “**Form Onayla**” butonuna basılır.

### ADIM 3: SMS ONAY KODUNUN GİRİLMESİ

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. Gönder butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.



Şekil 3 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

#### ADIM 4: SMS DOĞRULAMA KODU

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve Tamam butonuna basılır. ( Şekil 4 )

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

**Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu**  
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz  
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre  
**209**  
Saniye

SMS Doğrulama Kodu: ●●●●●●

**Tamam** İptal

Adım : 4/6

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 4 - SMS Doğrulama Kodu

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütname İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına ulaşılır.



## ADIM 5: ISLAK İMZALI BAŞVURU ARA YÜZÜ

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası yoksa Islak İmzalı Başvuru butonuna (Şekil 5) basarak Islak İmzalı Başvuru Ara yüzüne ulaşır.

### Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

**Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü**

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

[E-İmzalı Başvuru](#)

**Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü**

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

[Islak İmzalı Başvuru](#)

Adım : 5/6

Şekil 5 - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü

Başvuru Formunu Aç (Şekil 6) butonuna basılarak Başvuru Formu PDF haline getirilir ve bilgisayara kaydedilir. Aynı anda da Başvuru Sahibinin cep telefonuna Kurum Yetkilisi hakkında bilgi içeren bilgilendirme mesajı gelir.

### Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

Pdf formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağlı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz. **Kurum Yetkiliniz Ali NAFİZ ÇAMLI (TEST KURUM) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, **Kullanıcı Girişi** sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

[Başvuru Formunu Aç](#) [Çıkış](#)

Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

[Get ADOBE® READER®](#) ya da [Get Foxit Reader](#)

Adım : 6/6

Şekil 6 - Başvuru Formunu Aç

62647309152\_NESBASVURU.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 1 80,2% Find

**UEKAE** **TÜBİTAK**

**TÜBİTAK UEKAE KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**  
FORM-001-027 Niteklî Elektronik Sertifika Başvuru Formu  
TÜBİTAK UEKAE KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ Pk 74, 41470 Çeşme -KOCALU  
Tel: (262) 646 18 16 / Faks: (262) 648 18 00 / E-posta: bilgi@kamum.gov.tr

Sertifikanın Yayımlanması : Sertifika İletimden Yayımlandı  
Maddi Sıra : 0 TRL  
Kişisel Bilgiler  
Kısaltma : SAKARYA  
Ad : SÖZMEK  
Gözet : ÇEVRE  
Gözetik Sözcük : TİM  
Gözetik Sözcüğünün sadece ilk ve son karakterleri gösterilmiştir.

Kurum Bilgileri  
Kurum Adı : TÜBİTAK-UEKAE  
Başvuru Sahibinin Çeşitli Bilgi : ÜDAS  
Başvuru Sahibinin Unvanı : ÜDAS  
Kurum / Birim Adresi : KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ  
İçe : 06BZ  
İ : KOCALU  
Posta Kodu : 12345  
Sertifika ve parça zarfı yukarıdaki adrese teslim edilecektir.

Başvuru Bilgileri  
Başvuru E-posta Adresi : bilgi@kamum.gov.tr  
İç Telefonu : 213-1234567 Dahili :  
Çevre Telefonu : 900-0000000  
Dış Telefonu :  
Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı : E-posta

FORM-001-027- Yayımlı No:00.1

**KAMU ŞİME NİTEKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAHHÜTNAMESİ**

1- Temel Bilgi, Kağıt Bilgi

2- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

3- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

4- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

5- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

6- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

7- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

8- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

9- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

10- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

11- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

12- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

13- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

14- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

15- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

16- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

17- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

18- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

19- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

20- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

21- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

22- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

23- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

24- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

25- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

26- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

27- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

28- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

29- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

30- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

31- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

32- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

33- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

34- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

35- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

36- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

37- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

38- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

39- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

40- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

41- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

42- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

43- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

44- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

45- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

46- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

47- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

48- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

49- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

50- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

51- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

52- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

53- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

54- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

55- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

56- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

57- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

58- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

59- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

60- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

61- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

62- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

63- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

64- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

65- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

66- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

67- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

68- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

69- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

70- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

71- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

72- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

73- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

74- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

75- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

76- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

77- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

78- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

79- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

80- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

81- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

82- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

83- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

84- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

85- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

86- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

87- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

88- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

89- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

90- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

91- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

92- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

93- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

94- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

95- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

96- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

97- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

98- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

99- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

100- Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütname

20.04.2011

**İmzalanacak Alan**

İmza

Tarih

Şekil 7 - PDF 'e Dönüştürülmüş Başvuru Formu

Kişi bilgisayara kaydettiği başvuru formunun çıktısını alıp **Mavi Tükenmez Kalem** ile imzalarak bağlı olduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.